

Escopo

A Cognizant está sujeita a diversas leis anticorrupção, inclusive a Lei sobre práticas de corrupção no exterior (Foreign Corrupt Practices Act, “FCPA”) dos Estados Unidos, a Lei sobre suborno (Bribery Act) do Reino Unido, a Lei sobre prevenção de corrupção (India Prevention Corruption Act) da Índia e outras leis aplicáveis em diversas jurisdições onde conduzimos negócios. Cumprimos todas as leis anticorrupção aplicáveis e temos tolerância zero para suborno ou qualquer outra atividade que viole essas leis. Todos os funcionários da Cognizant têm a obrigação de cumprir esta Política e seus respectivos procedimentos de implementação, projetados para promover a conformidade com essas leis em todas as nossas operações. Isso inclui todos os diretores, executivos e funcionários de entidades, subsidiárias e empreendimentos conjuntos da Cognizant sobre as quais a Cognizant tenha controle operacional (coletivamente, os “Colaboradores”).

Princípios orientadores

A Cognizant tem o compromisso de conduzir negócios de maneira ética. Nossa regra é simples: temos tolerância zero para suborno e corrupção e não oferecemos, damos ou recebemos subornos e nunca pedimos ou autorizamos terceiros a fazê-lo em nosso nome. Este compromisso é um elemento central do nosso Código de ética e uma parte de como fazemos a coisa certa da maneira correta. Em apoio a este compromisso – e para proteger a reputação da Cognizant e garantir o nosso sucesso continuado – cada Colaborador deve compreender e cumprir os seguintes princípios orientadores:

- **Suborno: jamais.** Não autorize, ofereça, prometa ou forneça qualquer coisa de valor a qualquer pessoa, direta ou indiretamente por meio de terceiros, para influenciar o destinatário, como para obter ou reter negócios, ou garantir uma vantagem indevida, como para obter impostos vantajosos, alfândega ou tratamento de imigração que, de outra forma, não estaria disponível para a empresa, em conexão com os negócios da Cognizant. Pagamentos de facilitação (pagamentos em dinheiro, pequenos e não oficiais a um funcionário público de baixo escalão para acelerar ações administrativas de rotina) também são proibidos. Além disso, não solicite ou aceite qualquer suborno, propina ou outros benefícios indevidos.
- **Oferecer presentes e entretenimento com cuidado.** Oferecemos e recebemos presentes e entretenimento somente conforme apropriado. Preste atenção a riscos exclusivos aplicáveis à oferta de presentes e entretenimento (incluindo

Definições

- “Qualquer coisa de valor” significa coisas de valor, incluindo, entre outras, dinheiro, equivalentes a dinheiro, como vales-presente e vouchers, presentes, mercadorias, hospitalidade, refeições, bens, serviços, ingressos para eventos, entretenimento, passagens aéreas, transporte terrestre, acomodação, despesas de treinamento, ingressos para conferências, passeios turísticos, favores, oportunidades de emprego ou de estágio, doações, descontos, empréstimos ou promessas de emprego futuro
- Funcionário público inclui qualquer pessoa que atue em uma função oficial para ou em nome de:
 - governo;
 - departamento, agência ou instrumentalidade (*qualquer entidade determinada como parcial ou totalmente controlada pelo governo/estado, tendo em conta a propriedade, o controle, o status e a função de uma entidade*) de tal governo; e
 - organizações públicas internacionais.

refeições, acomodação ou viagens), particularmente se houver o envolvimento de um funcionário público. Presentes e entretenimento podem criar um conflito de interesses e nunca devem ser fornecidos para influenciar uma decisão de negócios ou obter uma vantagem injusta. Antes de oferecer ou aceitar um presente ou entretenimento para/de qualquer pessoa fora da Cognizant, verifique o Procedimento para presentes e entretenimento para ver os requisitos ou restrições de pré-aprovação que possam ser aplicáveis.

- **Contribuições beneficentes e patrocínios.** Contribuições beneficentes e patrocínios podem criar um conflito de interesses e/ou ser usados para influenciar indevidamente um tomador de decisões ou obter uma vantagem indevida em conexão com os negócios da Cognizant. Antes de se comprometer com qualquer contribuição beneficente ou patrocínio, siga o processo de solicitação de contribuição beneficente, conforme exigido pela Política global de doações beneficentes, para garantir que sua doação proposta receba a consideração e as aprovações corretas.
- **Contribuições políticas.** Nunca é permitido fornecer uma contribuição política para influenciar indevidamente um funcionário público ou em troca de algum favor ou benefício impróprio. Consulte a Política de conformidade de atividades políticas e presentes para funcionários públicos dos Estados Unidos para

obter mais orientações

- **Não realizar contratações preferenciais.** Não ofereça, prometa ou forneça emprego, estágios ou experiência de trabalho a parentes de um cliente ou funcionário público, ou a indivíduos que tenham sido indicados por um cliente ou funcionário público, com a finalidade de obter uma vantagem comercial ou outro tratamento preferencial. Siga os processos estabelecidos pelo Grupo de Aquisição de Talentos para resolver conflitos de interesses e evitar a contratação preferencial.
- **Sem conduta indevida de terceiros.** Terceiros podem apresentar um risco para a Cognizant a partir de uma perspectiva de corrupção. Para garantir que trabalhem apenas com pessoas e/ou empresas de boa reputação, realizamos a devida diligência antes de contratar terceiros. Siga o Processo de integração de fornecedores da Cognizant e, quando for identificado que o terceiro exige um nível elevado de diligência prévia anticorrupção, o Procedimento de conformidade anticorrupção para a seleção e retenção de terceiros, antes de contratar um terceiro e gerenciar o relacionamento contínuo.
- **Manter livros e registros exatos.** É importante que a Cognizant mantenha livros e registros que apoiem de forma transparente e precisa todas as transações com o nível apropriado de detalhes para permitir que o revisor entenda completamente a natureza da transação e os serviços/produtos e/ou destinatários envolvidos. Conseqüentemente, os Colaboradores devem enviar quadros de horários precisos e completos, relatórios de viagens e despesas, demonstrações financeiras, faturamento do cliente e outros registros, bem como verificar o conteúdo de qualquer fatura de terceiros, em tempo hábil.
- **Mitigar riscos de corrupção em atividades de fusão, aquisição e empreendimentos conjuntos.**

Políticas e processos relacionados

- Código de ética
- Linha direta de ética e conformidade da Cognizant
- Procedimentos de conformidade anticorrupção para seleção e retenção de terceiros
- Política global de doações beneficentes
- Procedimento para presentes e entretenimento
- Política sobre conflitos de interesses
- Grupo de aquisição de talentos
- Política de viagens e despesas
- Política de conformidade de atividades políticas e presentes para funcionários públicos dos Estados Unidos
- Política de não retaliação a denunciantes

Joint ventures e fusões e aquisições são transações significativas que podem dar origem a risco de corrupção e responsabilidade potencial. Devemos garantir que a devida diligência anticorrupção apropriada seja realizada antes de celebrar um empreendimento conjunto ou em conexão com cada fusão ou aquisição, ou se as circunstâncias exigirem, imediatamente a seguir. Entre em contato com a equipe jurídica de fusões e aquisições para obter assistência.

Dúvidas e/ou denúncia de violações

Se você tiver dúvidas sobre esta Política, encaminhe-as para a equipe de Ética e Conformidade e/ou através da ferramenta de perguntas e respostas em www.cognizant.com/compliance-helpline. Caso tome conhecimento de uma violação desta Política, você deve se manifestar e a denunciar. A Cognizant não tolera retaliação contra qualquer pessoa que fizer uma denúncia de boa-fé sobre uma infração ou possível infração da lei, do Código de ética ou de outras políticas da Cognizant. Para denunciar uma possível violação desta Política, acesse a Linha direta de ética e conformidade da Cognizant (um sistema de denúncias seguro e confidencial) em: www.cognizant.com/compliance-helpline.

Consequências disciplinares

Sujeito às leis e regulamentos locais, uma violação desta Política, seus procedimentos de apoio ou das leis anticorrupção aplicáveis pode resultar em ação disciplinar, que pode incluir a rescisão do contrato de trabalho.

Histórico de versões

Data da revisão	Descrição da alteração
01-jan-2011	Versão inicial da Política
01-dez-2016	O conteúdo da política foi resumido
01-set-2019	Atualização completa do conteúdo da política. Links essenciais incorporados a procedimentos relacionados e outros recursos.
01-dez-2020	Atualização da disposição sobre pagamentos de facilitação
04-mai-2023	Atualização do conteúdo da política

Informações de controle da Política

Nome da política: Política anticorrupção
Data da revisão: 4-mai-2020
Responsável pela política: Jemima Coke

Departamento: Ética e conformidade
Data de entrada em vigor: 01-jan-2011