



Código de ética



Índice

03

Uma mensagem de Brian 3

04

O jeito certo da Cognizant 4

05

Como seguir nosso Código de Ética 5

06

Princípio 1:

Nós conquistamos a confiança 6
Prevenir atos de corrupção 6
Evitar e gerenciar conflitos de interesses 8
Participação em atividades políticas e de lobby 8

11

Princípio 2:

Fazemos a coisa certa, da maneira certa 11
Competir de forma honesta e justa 11
Cumprir as Leis de Concorrência 11
Conduzir vendas, marketing e entrega éticos 11
Respeitar o comércio internacional 12
Proibir a lavagem de dinheiro 12

13

Princípio 3:

Respeitamos as pessoas e o meio ambiente 13
Respeitar os direitos humanos 13
Compromisso com a responsabilidade ambiental 13
Proteger a saúde e segurança de nós mesmos e dos outros 13
Tratar as pessoas com justiça e proibir discriminação e assédio 14

15

Princípio 4:

Cumprimos nossas responsabilidades 15
Respeitar a privacidade, confidencialidade e manter nossos dados seguros 15
Proteger os ativos da empresa e de clientes 15
Comunicar-se com profissionalismo e precisão 16
Nunca se envolver em abuso de informações privilegiadas 16
Praticar a boa administração financeira 16
Gerenciar registros com responsabilidade 17

18

Considerações adicionais 18
Bom julgamento 18
Investigações por autoridades públicas 18
Exceções a este código 18

19

Obter ajuda ou relatar uma preocupação 19
Acesso ao canal de ética e conformidade da Cognizant 20

Uma mensagem de Ravi

[Página de ética e conformidade da Cognizant no site Be.Cognizant](#)

[Políticas corporativas globais da Cognizant](#)



Equipe da Cognizant,

Todos os dias surgem oportunidades de mostrar que somos verdadeiros, éticos e íntegros. Cada vez que interagimos com clientes, clientes potenciais, parceiros e uns com os outros, fazemos uma declaração sobre o caráter de nossa empresa. Em poucas palavras, a reputação global da Cognizant está em nossas mãos. Permanecer fiéis aos nossos valores de integridade, comportamento ético e legalidade é extremamente importante.

Por mais arraigada e poderosa que seja nossa cultura de integridade, nossa reputação pode ser prejudicada apenas por um pequeno lapso. Portanto, devemos estar sempre vigilantes para manter nossa cultura de ética e conformidade. Nosso Código de Ética foi concebido para nos ajudar a fazer isso.

O Código, junto com a visão, o propósito e os valores da empresa, serve como um guia para conduzir os negócios da maneira certa. Cumprimos todas as leis aplicáveis nos países em que fazemos negócios. Nunca trapaceamos ou violamos as regras. Tratamos uns aos outros com respeito. Sempre relatamos suspeitas de má conduta com o conhecimento de que nossa empresa nos protegerá contra retaliação por agirmos de boa fé. Resumindo, combinamos desempenho alto com grande integridade.

Viver de acordo com um conjunto claro de valores, ética e padrões é o que conquista e sustenta a confiança dos clientes, o que por sua vez cria uma vantagem competitiva, contribui para o nosso crescimento e fortalece a nossa marca.

Vamos todos trabalhar juntos para garantir que agir com integridade continue o ponto central de nossa cultura.

Ravi Kumar S

Chief Executive Officer

Os quatro princípios:

Como fazemos nosso trabalho nos define.

1. Nós conquistamos a confiança.

Nós nos esforçamos continuamente para ser um parceiro de negócios e um cidadão corporativo confiável. Para atingir essa meta, precisamos, de forma sólida, incorporar padrões éticos em nossas atividades cotidianas do negócio.

2. Fazemos a coisa certa, da maneira certa.

Nossos clientes, acionistas e comunidades dependem de nosso comprometimento em praticar o nível de integridade mais elevado.

3. Respeitamos as pessoas e o meio ambiente.

Estamos empenhados em ter um ambiente de trabalho seguro e saudável.

4. Cumprimos nossas responsabilidades.

Nosso compromisso de fazer negócios com ética inclui respeitar a privacidade, proteger as informações e proteger os ativos.

O jeito certo da Cognizant

Desenvolvemos negócios modernos para melhorar a vida cotidiana. Este é o nosso propósito, e como fazemos isso é mais importante do que nunca.

No centro de nosso propósito está o desejo de melhorar não apenas os negócios de nossos clientes, mas a forma como atuamos como líderes em nosso setor. Uma forma de nos distinguirmos no mercado é manter os padrões de integridade mais elevados. Nossa reputação e nosso sucesso dependem disso, mas é mais que isso. Seja no trabalho, em um centro de desenvolvimento, em campo com nossos clientes, em nosso escritório corporativo ou em nossas vidas cotidianas, devemos ser modelos de integridade.

Concebemos nosso Código de Ética (“Código”) para ajudá-lo a garantir que tudo o que faz na Cognizant esteja de acordo com nossos padrões de integridade. Os princípios deste Código e o respectivo Programa de Ética e Conformidade são aprovados e têm apoio total do Conselho de Administração da Cognizant. O Conselho de Administração e a gestão são responsáveis por supervisionar o Programa de Ética e Conformidade e pelo cumprimento do Código.

Todos são responsáveis pela manutenção de uma cultura de integridade na Cognizant.

O Código aplica-se a todos os executivos, diretores e funcionários da Cognizant em todo o mundo, bem como a todas as unidades de negócios e subsidiárias, empreendimentos conjuntos sobre os quais a Cognizant tem controle operacional (coletivamente, “colaboradores”).

Como funcionário da Cognizant, espera-se que você:

- Mantenha nossa cultura de integridade em tudo o que fizer.
- Compreenda e cumpra nosso Código, políticas e procedimentos.
- Cumpra as leis, regras e regulamentos aplicáveis em todos os países em que atuamos.
- Denuncie todas as suspeitas de violação de nosso Código, sem retaliação.

Como seguir nosso Código de Ética

O que os colaboradores devem fazer

Todos os colaboradores são responsáveis por manter a cultura de integridade. Não só é a coisa certa a ser feita, mas também é parte integrante de nosso compromisso com a excelência e nossa dedicação em ser um cidadão corporativo responsável.

Aprenda

- Conheça, compreenda e defenda o nosso Código de Ética.
- Conheça os detalhes de qualquer parte do nosso Código, políticas e declarações pertinentes às responsabilidades diárias da sua função.

Esteja ciente

- Esteja ciente e lide com os avanços na sua área de negócios ou na área funcional que possam afetar a conformidade da Cognizant com leis e normas, ou nossa reputação.

Esteja vigilante

- Denuncie qualquer suspeita de violação do nosso Código, políticas e declarações, ou da lei.
- Coopere plenamente nas investigações da Cognizant associadas ao nosso Código, políticas e procedimentos.

Comprometa-se

- Conclua em tempo hábil os treinamentos de conformidade exigidos pela Cognizant.
- Realize uma certificação anual para reconhecer seu compromisso com os princípios descrito no nosso Código.

O que os gerentes devem fazer

Os gerentes são responsáveis por promover uma atmosfera de conformidade na qual os colaboradores compreendam claramente suas obrigações e se sintam à vontade para comunicar uma preocupação, sem medo de retaliação.

Ensine

- Lembre aos colaboradores que os resultados corporativos jamais são mais importantes do que a conduta ética e a conformidade com o nosso Código.
- Garanta que os colaboradores saibam que sempre podem denunciar suspeitas de violação da lei ou do nosso Código, políticas ou procedimentos, sem medo de retaliação.

Lidere

- Fomente o espírito de ética, integridade e legalidade, liderando pessoalmente esforços de conformidade.
- Comunique a importância da conformidade em todas as oportunidades apropriadas.
- Jamais retalie ou tolere retaliação contra nenhum indivíduo por fazer uma denúncia de boa fé.

Comunicação

- Informe imediatamente nosso diretor de ética e conformidade caso receba uma denúncia de suspeita de violação do nosso Código, políticas, procedimentos ou da lei.

Princípio 1:

Nós conquistamos a confiança

Na Cognizant, nós nos esforçamos continuamente para ser um parceiro de negócios e um cidadão corporativo confiável. Para atingir essa meta, precisamos, de forma sólida, incorporar padrões éticos em nossas atividades cotidianas do negócio.

Prevenir atos de corrupção

Não oferecemos nem recebemos subornos. Nunca autorize, ofereça, prometa ou conceda “qualquer item de valor” – inclusive um suborno – para obter negócios ou garantir qualquer vantagem com relação aos negócios da Cognizant. Não solicitar ou aceitar qualquer suborno, propina ou outros benefícios indevidos.

Não fazemos pagamentos de facilitação. Não faça pagamentos de facilitação para acelerar ações administrativas de rotina do governo, a menos que aprovado por escrito pelo assessor jurídico geral.

Sempre mantemos registros comerciais exatos. Enviar folhas de ponto, relatórios de viagens e despesas, demonstrações financeiras, faturamento de clientes e outros registros exatos e completos. Nunca interprete ou designe erroneamente uma transação em nossos livros e registros ou burle as políticas ou controles estabelecidos. Os livros e registros da empresa devem refletir corretamente a verdadeira natureza de todas as transações comerciais, independentemente do tamanho.

Não utilizamos terceiros para “contornar” nossas políticas. Não contrate terceiros para fazer um pagamento impróprio em nosso nome ou para fazer qualquer coisa que não podemos fazer de acordo com as políticas da empresa.

Definições Importantes

Um **suborno** é qualquer pagamento ou “qualquer item de valor” oferecido ou fornecido para influenciar indevidamente um tomador de decisões ou para obter uma vantagem comercial injusta.

Qualquer item de valor inclui itens como dinheiro, bônus, presentes, favores, doações beneficentes, contribuições políticas, ofertas de emprego, hospitalidade/entretenimento, propinas ou qualquer outro tipo de benefício privilegiado.

Um **pagamento de facilitação** é, em geral, um pagamento de pequeno valor feito a um funcionário público de baixo escalão com a finalidade de acelerar o desempenho de uma ação governamental não arbitrária ou de rotina.

Um **funcionário público** é qualquer pessoa que esteja exercendo a função de oficial para ou em nome de uma entidade governamental, incluindo um funcionário ou autoridade de uma entidade governamental.

Uma **entidade governamental** se refere a qualquer:

- Governo ou divisão governamental;
- Departamento, agência ou repartição de tal governo ou organização;
- Partido político; ou
- Empresa ou entidade de propriedade ou controlada (parcial ou totalmente) por ou agindo em nome de qualquer uma das acima.



Perguntas e respostas



Um simples obrigado?

Estou planejando dar um presente ao meu cliente para agradecê-lo pela lealdade à Cognizant. Eu sei que ele tem filhos, então estou planejando comprar um Xbox para cada um. São tão populares agora! Como esse cliente é uma conta platina, parece apropriado, certo?

Não, não seria apropriado.

A Cognizant tem princípios específicos que regem o oferecimento de presentes, entretenimento e hospitalidade. Este presente proposto seria inconsistente com esses princípios. Sempre revise e cumpra nosso [Procedimento para presentes e entretenimento](#) antes de dar ou receber um presente. Oferecer presentes ou entretenimento caros a clientes ou seus parentes pode criar a aparência de influência imprópria, mesmo que seja legalmente permitido.

Esperando muito?

Estou considerando um novo fornecedor para uma iniciativa que nossa equipe vai lançar ainda este ano. Como parte do processo de avaliação, perguntei ao fornecedor se concordaria em cumprir as cláusulas anticorrupção detalhadas em nosso contrato, que incluem conformidade com as leis anticorrupção, conclusão de diligências anticorrupção e realização de treinamentos anticorrupção em sub-fornecedores que podem interagir com funcionários públicos em nome da Cognizant. O vendedor foi evasivo. Estou esperando muito?

Se o departamento jurídico ou de ética e conformidade considerar que o fornecedor apresenta um risco alto por um motivo ou outro, então **você é obrigado a garantir que os controles apropriados estejam em vigor para gerenciar esse risco.** Nesse caso, se o fornecedor for considerado de risco alto para fins anticorrupção, os requisitos estabelecidos pelo departamento jurídico ou de ética e conformidade - incluindo disposições contratuais com gerenciamento de consequências relacionadas, incluindo direitos de rescisão - devem ser cumpridos.

Você não está esperando muito

e não deve seguir em frente com o fornecedor a menos que ele concorde em cumprir.

Aprovação do gerente permitida?

Um cliente perguntou se a Cognizant gostaria de ser patrocinadora do torneio anual de golfe dele no nível prata por US\$ 4.000. O patrocínio inclui nosso logotipo no anúncio/programa do evento, sinalização da empresa durante todo o evento, duas partidas com quatro jogadores (foursomes) e brindes promocionais. Se tivermos fundos disponíveis, a decisão de participar pode ser tomada pelo meu gerente?

Não. Além da aprovação do seu gerente, outras análises são necessárias dependendo da natureza da atividade. Se o torneio de golfe for um evento beneficente em que os rendimentos serão doados a uma organização de caridade, você precisará seguir a [Política global de doações beneficentes](#). Se o torneio de golfe não for um evento beneficente, você deve seguir a Política Global de Requisição de Eventos. Para obter mais informações sobre os requisitos e o processo de análise, consulte a [Página global de eventos](#).

Além disso, se o patrocínio for aprovado para avançar, esteja atento aos requisitos do [Procedimento para presentes e entretenimento](#) se outras pessoas fora da Cognizant forem convidadas a jogar golfe (como parte das duas partidas com quatro jogadores) ou receber qualquer outra coisa de valor que apenas um participante pagante receberia.

Evitar e gerenciar conflitos de interesses

Conduzimos negócios apenas no melhor interesse da Cognizant. Colocar nossos interesses pessoais acima da Cognizant cria um conflito de interesses e isso não é permitido. Nunca conduzimos negócios com base em nossas relações pessoais ou qualquer parcela pessoal ou financeira que possamos ter nos desdobramentos de determinada decisão. Da mesma forma, nunca usamos nossa conexão com a Cognizant para ganho pessoal de qualquer tipo. Conflitos potenciais podem surgir por meio de:

- Emprego externo e membros de conselhos
- Arranjos e investimentos financeiros
- Relações pessoais próximas
- Funções governamentais
- Oportunidades em empresas
- Presentes e entretenimento

A Cognizant exige que os colaboradores divulguem qualquer situação que seria razoável esperar que dê origem a um conflito de interesses. Se você suspeitar que tem uma situação que pode dar origem a um conflito de interesses, ou algo que seria razoável que outras pessoas percebessem como um conflito de interesses, você deve relatar ao seu gerente ou ao diretor de ética e conformidade da Cognizant conforme estabelecido em nossa [Política de Conflitos de Interesses](#).

Se você for um membro do comitê executivo, executivo, diretor ou membro do conselho, deve relatar qualquer situação por escrito ao assessor jurídico geral da Cognizant, que discutirá com o presidente do Comitê de Auditoria do Conselho de Administração, conforme necessário. O diretor de conformidade é ética ou o assessor jurídico geral da Cognizant, conforme aplicável, trabalhará com você para determinar se há um conflito de interesses e, em caso afirmativo, a melhor forma de resolvê-lo. Todas as transações que possam potencialmente dar origem a um conflito de interesses envolvendo um diretor ou membro do conselho devem ser encaminhadas e aprovadas pelo Comitê de Auditoria.

Oferecemos e recebemos presentes e hospitalidade de negócios apenas quando apropriado e sob certas circunstâncias. É obrigação de todos os colaboradores garantir que qualquer presente ou hospitalidade de negócios seja oferecido ou aceito apenas em estrita conformidade com as políticas aplicáveis da empresa. Como regra geral, é proibido dar ou receber presentes ou entretenimento que influenciem indevidamente as decisões de negócios ou criem a aparência de fazê-lo. Embora a oferta de presentes e entretenimento razoáveis (não luxuosos) em apoio à construção de relacionamento com um cliente, de forma aberta e transparente, possa ser permitida, deve-se tomar cuidado para cumprir a legislação aplicável e evitar qualquer aparência de impropriedade. O [Procedimento para Presentes e Entretenimento](#) da empresa oferece orientações sobre os presentes e entretenimento aceitáveis, além de definir requisitos específicos para aprovação de certos presentes e entretenimento.

Participação em atividades políticas e de lobby

Os colaboradores podem participar do processo político quando estiver claro que tal atividade é conduzida individualmente -- jamais em nome da nossa empresa ou durante o horário de trabalho.

O uso de instalações ou recursos da empresa para atividades políticas pode ser permitido, mas somente com a aprovação prévia de nosso departamento de assuntos governamentais. Da mesma forma, não fazemos contribuições políticas a candidatos ou fazemos lobby junto ao governo em nome da Cognizant, a menos que seja explicitamente aprovado por escrito pelo departamento de assuntos governamentais da Cognizant.

Observe

Um conflito de interesses não é automaticamente uma violação do Código Cognizant. Entretanto, não divulgar imediatamente um conflito é sempre considerado uma violação. Na verdade, muitos conflitos podem ser eliminados ou solucionados facilmente após denunciados.

Divulgar e buscar aprovação para qualquer atividade que possa dar origem a um conflito potencial permite que a empresa documente sua aprovação e quaisquer controles acordados para reduzir o impacto desse conflito na empresa.





Princípio 1: Nós conquistamos a confiança

Perguntas e respostas

Pedir para um amigo

Faço parte de uma equipe selecionando um novo fornecedor e meu cunhado trabalha para uma das empresas que estamos considerando. Considerando os fatos e dados, a empresa dele faz um ótimo trabalho e acho que é a escolha certa. Posso recomendar a empresa dele, já que acho que é o melhor para a Cognizant?

Você pode recomendar a empresa, mas precisa **informar seu gerente** sobre seu relacionamento e **retirar-se do processo de tomada de decisão**. Essa é a melhor maneira de garantir que não haja aparência de algo injusto ou impróprio.

Trabalho paralelo

Estou pensando em trabalhar meio período para uma empresa start-up que não concorre, nem tem ofertas semelhantes à Cognizant. Já que o trabalho que faria para esta empresa é diferente do meu trabalho na Cognizant, isso não deveria ser um problema, certo?

Divulgue, divulgue, divulgue!

Com exceções limitadas, todas as funções externas e interesses devem ser divulgados no [Portal de Ética e Conformidade](#) da Cognizant. Consulte a [Política de Conflitos de Interesses](#) da Cognizant para obter mais informações sobre princípios de conflitos de interesses. Se você tiver dúvidas, pergunte ao [Canal de ética e conformidade](#) - clique em Ask A Question (Faça uma pergunta).

Princípio 1: Nós conquistamos a confiança

Pontos principais

- Prevenir atos de corrupção
- Sempre denunciar qualquer sinal de corrupção ou comportamento antiético, mesmo se não tiver certeza absoluta.
- Colocar nossos interesses pessoais à frente da Cognizant cria um conflito de interesses e isso não é permitido.
- Você tem o dever de denunciar qualquer conflito de interesses, imediatamente.
- O envolvimento dos colaboradores no processo político deve ser feito apenas a título pessoal e não em nome da empresa.

Saiba Mais

- [Política anticorrupção](#)
- [Política sobre conflitos de interesses](#)
- [Procedimento para presentes e entretenimento](#)
- [Política global de doações beneficentes](#)
- [Procedimentos de conformidade anticorrupção para seleção e retenção de terceiros](#)
- [Política de conformidade de atividades políticas e presentes para funcionários públicos dos Estados Unidos](#)
- [Política para fazer negócios com o setor público dos EUA](#)

Uma vantagem competitiva

Tenho acesso à intranet de um cliente como parte do meu trabalho. Sei que estamos tentando conseguir mais negócios com o cliente e encontrei algumas informações na intranet dele que acho que podem ser úteis para a equipe de licitação. Não está marcado como confidencial e eu tenho acesso, então posso compartilhar, certo?

Não, não é certo compartilhar. Também não é certo visualizar essas informações, a menos que fazer isso seja parte de sua função. Não podemos usar nosso acesso aos sistemas dos clientes em busca de informações da concorrência ou outras informações similares que podem estar disponíveis sem a devida autorização. Quando nossos clientes nos dão acesso a seus sistemas e informações internas, precisamos respeitar a confiança e sempre agir com ética e integridade. Mesmo que as informações disponíveis não sejam restritas, protegidas de outra forma ou marcadas como confidenciais, devemos considerar a sensibilidade comercial das informações e não usá-las em nosso benefício sem aprovação. Nunca devemos comprometer nossa integridade, reputação ou padrões. Sem atalhos, trapaças ou práticas antiéticas ou questionáveis. Não é assim que queremos conquistar negócios. Queremos apenas que a Cognizant conquiste negócios da maneira certa - com integridade e com base em nosso talento e ética de trabalho.

Princípio 2:

Fazemos a coisa certa, da maneira certa

Nossos clientes, acionistas e comunidades dependem de nosso comprometimento em praticar o nível de integridade mais elevado.

Competir de forma honesta e justa

Respeitamos as informações confidenciais dos nossos concorrentes. Para concorrer de forma justa no mercado, temos de mostrar pelas informações confidenciais dos nossos concorrentes o mesmo respeito que temos por nossas próprias informações. Sempre colete informações da concorrência de forma lícita e ética, jamais de maneira fraudulenta ou usando declarações falsas. Por exemplo, não usamos nosso acesso aos sistemas dos clientes para busca apresentações da concorrência ou outras informações similares que podem estar disponíveis sem a devida autorização. Similarmente, não podemos contratar ou usar um terceiro para fazer o que nós mesmos não podemos fazer.

Cumprir as Leis de Concorrência

Mantemos conformidade com as leis antitruste e de concorrência de cada país onde atuamos.

Nunca envolva-se em acordos, entendimentos ou planos com concorrentes para limitar ou restringir a concorrência, incluindo fixação de preços e alocação de mercados. Não discuta os preços que cobramos pelos serviços ou nossas estratégias de negócios com os concorrentes.

Conduzir vendas, marketing e entrega éticos

Utilizamos técnicas éticas de vendas e marketing. Nunca busque uma vantagem injusta sobre clientes potenciais ou atuais, fornecedores ou concorrentes abusando de informações confidenciais, manipulando, ocultando ou deturpando fatos ou qualquer outra prática de negociação injusta. Nossas comunicações sobre nossos serviços em materiais, apresentações ou slides, verbais ou escritos, sempre devem ser precisos.

Dilema de um pedido de proposta

Estou trabalhando em um pedido de proposta (Request for Proposal, RFP) de um cliente que está procurando a Cognizant para fornecer suporte no local para suas unidades em todo o mundo, que incluem alguns países que acredito estarem embargados. O projeto também exigirá que a Cognizant licencie e envie cópias do software para diferentes unidades do cliente ao redor do mundo e contém uma cláusula de conformidade de exportação que exige que a Cognizant obtenha licenças de exportação das autoridades relevantes. Posso continuar respondendo ao pedido de proposta?

Antes de prosseguir, você deve envolver a equipe de Controle de Comércio Global (Global Trade Controls, "GTC") e o departamento jurídico da Cognizant. Primeiro, a Cognizant proíbe fazer negócios com países sob embargo e partes sob sanção. Você acha que pode ter identificado alguns desses países no pedido de proposta. A equipe GTC precisará determinar se a Cognizant pode fornecer suporte local nos países envolvidos. Em segundo lugar, o pedido de proposta parece exigir que a Cognizant assuma obrigações de exportação e importação para o envio do software. Tal atividade requer a assistência da equipe GTC para garantir que procedamos em conformidade com as leis aplicáveis.

Respeitar o comércio internacional

Cumprimos todos os regulamentos de comércio internacional. Onde quer que trabalhe, você deve manter obedecer as leis e regulamentos associados a embargos, sanções econômicas, controles de exportação, requisitos de importação e regulamentos antioicote. A Cognizant proíbe fazer negócios ou apoiar, direta ou indiretamente, certos países e partes. Além disso, essas leis e regulamentos se aplicam a vários aspectos de nossos negócios; incluindo transferências de tecnologia, acesso a software, viagens entre fronteiras com documentos de dados técnicos, compartilhamento de informações controladas com cidadãos estrangeiros durante visitas aos Estados Unidos ou até mesmo cidadãos estrangeiros que podem ter acesso a software, dados ou tecnologia controlados por exportação enquanto trabalham nos Estados Unidos.

Proibir a lavagem de dinheiro

Não nos envolvemos em lavagem de dinheiro. Temos o compromisso de conduzir negócios apenas com clientes respeitáveis e envolvidos em atividades de negócios legítimos, com verbas oriundas de fontes legais e legítimas. Nunca participe de aquisição, utilização, conversão, ocultação ou posse de produtos de atividades criminosas, nem ajude qualquer outra parte a fazê-lo.

Pontos principais

- Concorrer eticamente.
- Manter conformidade com todas as leis e regulamentos que regulamentem a concorrência e o comércio.
- Conhecer seu cliente e apenas fazer negócios com clientes de renome envolvidos em atividades comerciais legítimas com fundos provenientes de fontes legais.

Saiba Mais

- [Política de administração financeira](#)
- [Procedimento para combate à lavagem de dinheiro](#)
- [Política de conformidade comercial global](#)
- [Política de propriedade intelectual](#)

Princípio 3:

Respeitamos as pessoas e o meio ambiente

Estamos empenhados em ter um ambiente de trabalho seguro e saudável.

Respeitar os direitos humanos

Defendemos os direitos humanos em todas as nossas operações globais. Todos os colaboradores da Cognizant têm direito de a salários e horário justos, consistentes com as leis locais e a trabalhar em um ambiente sem discriminação, assédio e retaliação.

Não aceitamos qualquer forma de tráfico de pessoas. Não fazemos uso de trabalho infantil ou trabalho forçado e não trabalharemos com terceiros que se envolvem em tais práticas. No caso de ficarmos sabendo do tráfico de pessoas, denunciaremos imediatamente tais incidentes às autoridades policiais.

Compromisso com a responsabilidade ambiental

Temos o compromisso de atuar de maneira ambientalmente responsável. Utilizamos práticas sustentáveis para ajudar a reduzir nossa pegada de carbono e garantir que nosso impacto no mundo seja positivo. Sempre seguimos as leis, normas e padrões ambientais aplicáveis ao respectivo local de trabalho.

Proteger a saúde e segurança de nós mesmos e dos outros

Mantemos um ambiente de trabalho seguro. Além disso, todas as atividades de negócios devem ser conduzidas com todos os alvarás, aprovações e controles necessários. Comunique qualquer problema potencial de saúde ou segurança para seu gerente.

Não toleramos violência, ameaças de violência, intimidação, bullying, abuso ou retaliação física no local de trabalho. Se você for uma vítima ou presenciar estas atividades, denuncie a um gerente imediatamente.

Não trabalhamos sob a influência de drogas ou álcool. Proibimos o uso, venda, compra ou posse de drogas ilegais, bem como o abuso de álcool ou de medicamentos controlados nas nossas instalações ou ao conduzir negócios da empresa. Informe um gerente se o desempenho de um colaborador parecer estar comprometido, ou se alguém estiver usando uma substância ilegal no trabalho.



Observe

Se você presenciar ou for vítima de um ato de violência, intimidação, ameaça de violência, abuso, retaliação física ou outro comportamento ameaçador, você deve denunciar o problema a um gerente imediatamente.

Ambiente de trabalho hostil

Minha chefe menospreza verbalmente a aparência e o intelecto meus e de várias outras mulheres da equipe e nos oferece poucas oportunidades. Enquanto que por outro lado elogia e recompensa outros integrantes do sexo masculino da equipe. Quero falar, mas temo que, se o fizer, minha chefe descubra. Devo apenas ficar quieta?

Claro que não! Esse tipo de comportamento é inadequado e pode ser considerado assédio moral. Em nenhuma hipótese é adequado para qualquer colaborador da Cognizant fazer comentários pejorativos, abusivos ou de natureza sexual. Proibimos rigidamente a retaliação por denúncias violações éticas potenciais ou comprovadas, incluindo assédio no local de trabalho e a Cognizant vai protegê-lo se qualquer gerente agir contra você porque você levantou uma questão.

Tratar as pessoas com justiça e proibir discriminação e assédio

Tomamos decisões de trabalho com base em mérito. Tratamos as outras pessoas com justiça e respeito, além de valorizar a contribuição de cada um. Nunca discriminamos características das pessoas (elas estão protegidas por lei), como raça, cor, religião, identidade de gênero, idade, país de origem, orientação sexual, estado civil, condição de deficiente ou de veterano de guerra ao tomar decisões relativas ao trabalho, tais como recrutamento, contratação, treinamento, promoção, demissão ou outros termos e condições de trabalho. Também atuamos em conformidade com todas as leis sobre oportunidades iguais de trabalho, incluindo as que tratam de discriminação e assédio.

Não toleramos condutas discriminatórias, abuso de autoridade ou assédio de qualquer tipo, inclusive de natureza sexual. Também nos abstermos de fazer piadas, difamações ou outras observações sobre características legalmente protegidas, conforme a legislação de cada país, ou de natureza sexual. Em nenhum momento permitimos, estimulamos ou criamos um ambiente ofensivo, violento, discriminatório, abusivo ou hostil, seja na localidade em que conduzimos negócios (como o escritório da Cognizant ou instalações do cliente), seja em outros locais em que nos reunimos para atividades ou eventos de trabalho (como um restaurante, um hotel ou um centro de conferências).

Saiba Mais

- [Política global de prevenção de assédio, discriminação e bullying no ambiente de trabalho](#)
- [Declaração sobre a escravidão moderna](#)
- [Política de direitos humanos](#)
- [Política Ambiental, de Saúde e Segurança](#)
- [Site de sustentabilidade e responsabilidade social](#)
- Consulte o [site de políticas de recursos humanos](#) para ver políticas e informações específicas do país.

Londres chama

Acabei de receber um e-mail de alguém que afirma ser Kristina de nosso escritório em Londres, mas o endereço de e-mail dela é do domínio @gmail.com. Kristina solicitou que eu compartilhasse informações pessoais, como data de nascimento, de alguns de nossos colaboradores. Trabalhamos em uma empresa muito grande, então não conheço todo mundo, mas como o pedido vem de outro colaborador, devo responder?

Você deve verificar a identidade da pessoa, o propósito da solicitação e a “necessidade de saber” dela. Não devemos fornecer informações pessoais a ninguém (dentro ou fora da Cognizant), a menos que você possa verificar a identidade e autorização da pessoa para acessar as informações e que sejam enviadas apenas para uma conta de e-mail da Cognizant. Se precisar de ajuda para responder ou fazer essas verificações, fale com seu gerente. Se você souber ou suspeitar de perda ou uso indevido de informações pessoais, denuncie imediatamente! É muito importante avisar o Grupo de Resposta a Incidentes de Segurança (CSIRT) de qualquer incidente de dados assim que você tomar conhecimento.

Princípio 4:

Cumprimos nossas responsabilidades

Nosso compromisso de fazer negócios de forma ética inclui respeitar a privacidade, proteger as informações e proteger os ativos.

Respeitar a privacidade, confidencialidade e manter nossos dados seguros

Respeitamos e protegemos as informações confidenciais e pessoais que mantemos em nome de nossos clientes, colaboradores e terceiros. Coletamos e tratamos informações confidenciais e pessoais de acordo com as leis aplicáveis e tomamos medidas para mantê-las seguras de acordo com nossas políticas corporativas.

Proteger os ativos da empresa e de clientes

Utilizamos as tecnologias da empresa e dos clientes de maneira adequada. Ao usar os sistemas e a tecnologia dos clientes, conheça e siga todas as obrigações contratuais. Conheça a [Política de uso aceitável da Cognizant](#).

Protegemos os ativos da empresa e dos clientes contra uso incorreto, abuso, divulgação não autorizada e furto. Protegemos os ativos da empresa e dos clientes - incluindo propriedade física, propriedade intelectual e informações confidenciais (por ex., planos estratégicos e de negócios; informações financeiras, de vendas ou de preços; listas e dados de clientes; contratos de aquisição com fornecedores; e planos promocionais contra uso indevido, abuso e roubo. O uso indevido inclui o compartilhamento de informações confidenciais com colaboradores que não precisam conhecê-las para suas responsabilidades de trabalho e a divulgação de informações confidenciais fora da empresa sem autorização.

Respeitamos os direitos de propriedade intelectual de terceiros e não fazemos uso indevido de suas informações confidenciais. Obtemos as aprovações adequadas antes de acessar ou usar software, dados, informações, gráficos ou sistemas de terceiros. Nossos colaboradores não usam informações confidenciais de seus empregadores anteriores ou de nossos concorrentes.

Nas notícias

Um repórter entrou em contato comigo perguntando sobre alguns rumores que tenho ouvido no escritório. Todo mundo está falando sobre isso, então posso ajudar e compartilhar o que sei, certo?

Apenas porta-vozes autorizados podem se comunicar com a mídia em nome da empresa. Se você for abordado por qualquer representante da mídia (por exemplo, repórter, blogueiro, editor), encaminhe as perguntas para a equipe de comunicações corporativas. Nunca divulgue informações da empresa, incluindo e-mails, e sempre esteja ciente do potencial de compartilhar acidentalmente informações internas confidenciais às quais foi exposto. Considere isso, você pode estar em um grupo do WhatsApp agora que inclui terceiros, como imprensa ou concorrentes. Se você fosse discutir mudanças de pessoal iminentes que ainda não foram anunciadas, teria simplesmente compartilhado informações internas e confidenciais. Esteja atento às informações às quais tem acesso e tome cuidado para não compartilhar informações confidenciais externamente. Obrigado por fazer sua parte para manter todas as informações confidenciais dentro da empresa!

Comunique-se com profissionalismo e precisão

Comunicamos com profissionalismo e de maneira apropriada. Jamais ameace, difame ou insulte pessoas físicas ou jurídicas. Seja atencioso em suas comunicações, inclusive nas redes sociais.

Não nos comunicamos com a imprensa ou por meio de mídias sociais em nome da empresa, a menos que autorizado. A menos que você seja autorizado por escrito pelo chefe de relações com investidores ou o chefe de comunicações externas, não se comunique com nenhum membro da mídia ou comunidade de investimento, clientes, concorrentes ou nosso setor em nome da Cognizant.

Nunca se envolver em abuso de informações privilegiadas

Somos responsáveis por não nos envolver e ajudar a prevenir o abuso de informações privilegiadas. Através do nosso trabalho na Cognizant, podemos ocasionalmente tomar conhecimento de informações relevantes não públicas sobre a Cognizant ou outra empresa (por exemplo, um cliente, parceiro ou alvo de fusão e aquisição atual ou potencial). Temos a obrigação de garantir que tanto nós quanto nossas pessoas afiliadas (como familiares) não negociamos informações relevantes não públicas ou revelamos ou damos acesso a tais informações para terceiros usarem em negociações. Os colaboradores da Cognizant devem compreender totalmente e cumprir a [Política de informações privilegiadas](#) da Cognizant e políticas e procedimentos relacionados.

Praticar a boa administração financeira

Somos bons administradores dos recursos da empresa, ou seja, tempo, dinheiro, pessoas e propriedade e tomamos decisões que servem ao melhor interesse da empresa. Sempre use os recursos da empresa com sabedoria e certifique-se de que as despesas estejam em conformidade com todas as políticas e procedimentos relevantes da Cognizant.

Registramos com precisão e apoiamos todas as transações em nossos livros, registros, contas e demonstrações financeiras. Os colaboradores devem garantir que mantemos os livros e registros completos, precisos e pontuais e assegurar que as contas reflitam com exatidão as transações; Este é um pré-requisito para preparar demonstrações financeiras precisas para as partes interessadas externas. A Cognizant também tem tolerância zero com o envio de reivindicações falsas ou imprecisas a seus clientes ou terceiros com quem interage, incluindo quaisquer entidades governamentais. Certifique-se sempre de registrar e categorizar todos os custos,- incluindo planilhas, relatórios de viagens e despesas e outras despesas faturáveis, para as contas e clientes apropriados e revisar cuidadosamente toda a documentação para garantir a precisão.

Protegemos os dados financeiros confidenciais contra divulgação para terceiros. Compartilhe os dados financeiros confidenciais apenas com quem precisa saber. Antes de transmitir dados financeiros confidenciais da Cognizant a terceiros, tome todas as precauções necessárias para garantir que as informações sejam mantidas confidenciais e protegidas.



Gerenciar registros com responsabilidade

Retemos e descartamos registros comerciais de forma legal e responsável.

Sempre siga a [Política de retenção de registros](#) e os cronogramas de retenção de registros associados aplicáveis à nossa região e aos nossos projetos e nunca destrua registros, a menos que fazê-lo esteja em conformidade com os requisitos do cronograma de retenção de registros e/ou quaisquer notificações legais de retenção.

Pontos principais

- Sempre proteja os ativos e as informações da nossa empresa e dos clientes.
- Comunique-se com profissionalismo e de maneira apropriada.
- Suspeita que os ativos da Cognizant ou dos clientes estão sendo utilizados incorretamente? Denuncie para CSIRT@cognizant.com.

Saiba Mais

- [Política global de privacidade](#)
- [Aviso de privacidade a colaboradores](#)
- [Intellectual Property Policy](#)
- [Política de propriedade intelectual](#)
- [Política de uso aceitável](#)
- [Política de comunicações externas e mídias sociais](#)
- [Política de informações privilegiadas](#)
- [Política de administração financeira](#)



Considerações adicionais

Bom julgamento

Nosso Código não substitui o bom senso que todos os colaboradores da Cognizant devem praticar diariamente. Se acreditar que você ou outro colaborador da Cognizant está enfrentando um problema ético, lembre-se das próximas perguntas antes de decidir como agir:

- Poderia ser contra a lei?
- Poderia causar danos à marca, reputação, desempenho financeiro ou relações comerciais da Cognizant?
- Como outro colaborador da Cognizant ou alguém fora da empresa analisaria a decisão?
- Estou disposto a ser responsabilizado pela decisão?
- Está de acordo com o Código da Cognizant?

Investigações por autoridades públicas

Nada neste Código deve ser mal interpretado para impedi-lo de denunciar uma violação à lei para uma agência de governo, nem de participar de investigações do governo. Se você tiver alguma dúvida sobre as investigações do governo, encaminhe-as ao departamento jurídico.

Exceções ao Código

Embora as políticas contidas neste código devam ser rigidamente cumpridas, pode haver exceção em circunstâncias limitadas e especiais. Caso acredite que determinada exceção seja adequada, entre em contato com seu gerente imediato e, caso concorde, obtenha aprovação do diretor de ética e conformidade.

Nosso diretor de ética e conformidade mantém registro de todas as solicitações de exceções bem como da resolução de tais solicitações, além de relatórios e decisões do comitê de auditoria da empresa.

Qualquer diretor executivo ou membro do Conselho que pleitear exceção para qualquer disposição deste Código deverá entrar em contato com o assessor jurídico geral da empresa. Qualquer exceção a este código para diretores executivos ou membros do Conselho, ou qualquer alteração a este código que se lhes aplique, somente poderá ser feita pelo conselho de administração da empresa, podendo ser divulgada conforme exigência legal ou regulamentar do mercado de ações.

Obter ajuda ou relatar uma preocupação

Os colaboradores da Cognizant têm a responsabilidade de relatar suspeitas de violações deste Código. A Cognizant tem o compromisso de garantir que ninguém seja retaliado por denunciar tais problemas.

A retaliação por denúncias é proibida

A Cognizant tem o compromisso de garantir que uma pessoa não enfrente retaliação por relatar preocupações de ética e conformidade de boa fé. Dentre os atos de retaliação proibidos estão a demissão, rebaixamento de função, suspensão, assédio, ameaças ou qualquer outro ato que discrimine alguém que tenha enviado denúncia de uma potencial não conformidade. As pessoas envolvidas em atos de retaliação estão sujeitas a medidas disciplinares que podem até culminar em demissão, de acordo com a legislação local. Se souber ou suspeitar que você ou alguém que você conhece tenha sido retaliado, entre imediatamente em contato com nosso diretor de ética e conformidade ou com o canal de ética e conformidade.

Para mais informações sobre nossa proibição de retaliação em razão de denúncias, consulte nossa [Política sobre Não Retaliação e Denunciantes](#).



Para denunciar uma violação real ou potencial do Código, estão disponíveis os recursos e as pessoas a seguir:

- Qualquer membro do departamento jurídico da Cognizant
- Nosso diretor de ética e conformidade
email : chiefcomplianceofficer@cognizant.com
Correios : Cognizant Technology Solutions
Attn: Chief Ethics & Compliance Officer, Glenpointe Centre West,
300 Frank W. Burr Boulevard, Suite 36, 6th Floor, Teaneck, New Jersey 07666 EUA
- O canal de ética e conformidade da Cognizant (consulte [página 20](#) deste documento.)

Observe

- Caso suspeite de uma violação do nosso Código, denuncie.
- Não haverá retaliação contra qualquer denúncia, mesmo se não uma violação não for constatada.
- Os colaboradores devem cooperar totalmente com as investigações de questões éticas ou de conformidade.

Acesso ao canal de ética e conformidade da Cognizant

Para acessar o canal de ética e conformidade pela internet, acesse www.Cognizant.Com/compliance-helpline e siga as instruções para enviar uma denúncia.

Para fazer uma denúncia por telefone, ligue para o número específico do seu país e siga os comandos:



Todas as outras localidades: Código de acesso do país + 866 824 4897

Códigos de acesso direto AT&T adicionais estão disponíveis em <https://www.business.att.com/collateral/access.html>

O canal de ética e conformidade da Cognizant é operado por um provedor terceirizado disponível por telefone ou online 24 horas por dia, 7 dias por semana. As denúncias de potenciais violações ou problemas podem ser feitas anonimamente, desde que a legislação local permita. Entretanto, recomendamos que você se identifique ao fazer uma denúncia de forma a ser possível obter mais informações em caso de necessidade. Sempre que possível e autorizado por lei, sua identidade será mantida em absoluto sigilo. O canal de ética e conformidade também dispõe de um gerente de dúvidas, junto ao qual os colaboradores podem obter auxílio.



Negócios modernos de engenheiros Cognizant (Nasdaq-100: CTSI). Ajudamos nossos clientes a modernizar tecnologia, reimaginar processos e transformar experiências para que possam ficar à frente em nosso mundo em rápida transformação. Juntos, estamos melhorando a vida cotidiana. Veja como fazemos isso em www.cognizant.com ou [@cognizant](https://twitter.com/cognizant).

Sede mundial

300 Frank W. Burr Blvd.
Suite 36, 6th Floor
Teaneck, NJ 07666 EUA
Telefone: +1 201 801 0233
Fax: +1 201 801 0243
Ligação gratuita: +1 888 937 3277

Sede europeia

1 Kingdom Street
Paddington Central
Londres W2 6BD Inglaterra
Telefone: +44 (0) 20 7297 7600
Fax: +44 (0) 20 7121 0102

Sede indiana

#5/535 Old Mahabalipuram Road
Okkiyam Pettai, Thoraipakkam
Chennai, 600 096 Índia
Telefone: +91 (0) 44 4209 6000
Fax: +91 (0) 44 4209 6060

Sede na APAC

1 Changi Business Park Crescent
Plaza 8@CBP # 07-04/05/06
Tower A, Singapura 486025
Telefone: +65 6812 4051
Fax: +65 6324 4051

© Copyright 2022, Cognizant. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida, armazenada em sistema de recuperação, transmitida de alguma forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, fotocópia, registro ou de qualquer outra forma, sem a permissão expressa e escrita da Cognizant. As informações aqui contidas estão sujeitas à alteração sem aviso. Todas as outras marcas comerciais mencionadas aqui são propriedade dos respectivos detentores.